
MyKomon : お客様専用メニュー活用ガイドブック



■ ログイン方法	P. 2
■ TOPページ	P. 3
■ 設定（パスワード変更）	P. 4
■ 電子会議室（新規書込）	P. 5
■ 電子会議室（機能詳細）	P. 6
■ 共有フォルダ（ファイルの保存）	P. 7
■ 共有フォルダ（ファイルのダウンロード）	P. 8
■ 経営サポート	P. 9
■ ビジネス掲示板	P. 10
■ ビジネス掲示板（新規書込）	P. 11
■ MyKomonトレーニング	P. 12



①当事務所のホームページへアクセス

<http://>

※もしくは、<https://www.mykomon.com/login/>にアクセスします。
その場合は③へお進み下さい。

②「MyKomon.com」のログインボタンをクリック



③「ユーザーID」と「パスワード」を入力

※IDはお一人様1IDでご利用ください。
1つのIDを複数の方で共有することはおやめいただきますよう、お願い致します。
同じIDでログインした場合、前にログインしていたIDは強制的にログアウトされます。

④「ログイン」をクリック

※ブラウザの「お気に入り」などに登録する場合は、ログインボタンが掲載された事務所ホームページか、あるいは
<https://www.mykomon.com/login/>をご登録下さい。

※MyKomonはInternetExplorer7.0 以上でご利用下さい。
文字サイズ“小”で最適にご覧いただけます。

これでMyKomonへのログインが完了しました。



TOPページのご紹介と各種メニューの簡単な説明をします。

設定

パスワードの変更
ができます。
(P4参照)

楽しい給与計算

毎月の給与計算ができます。
(オプションメニューです)

ビジネス掲示板

お客様の抱える課題の解決や、
その他様々なビジネスチャン
スのお手伝いをします。
(P10参照)

MyKomon トレーニング

ビジネスに必要なスキル
を身につけることが
できます。
(P12参照)

電子会議室

当事務所とのやり取り
やファイルの受け渡し
等ができます。
(P5参照)

共有フォルダ

フォルダを作成し、重要な
ファイルを保存すること
ができます。(P7参照)

経営サポート

時期にあわせたオスス
メコンテンツの特集・日々
の最新ニュースのご紹介を
しています。(P9参照)

お知らせ

お客様に知っていただき
たい経営、税務・労務情報
はもちろん、当事務所
で開催するセミナー情
報や、お客様へのサー
ビス紹介などをお知らせ
いたします。

The screenshot shows the MyKomon website interface. At the top, there is a navigation bar with the MyKomon logo and the text '株式会社 近藤商店 登録日名子 様専用ページ'. Below this is a main menu with icons for '電子会議室', '共有フォルダ', '楽しい給与計算', '経営サポート', 'ビジネス掲示板', and 'トレーニング'. A red box highlights the '設定' (Settings) icon in the top right corner. The main content area is divided into several sections: 'お知らせ' (News) with a list of recent articles; 'トピックス' (Topics) with a list of featured articles; 'おすすめコンテンツ' (Recommended Content) with a list of articles; 'アクセスランキング' (Access Ranking) with a list of popular articles; 'ビジネス掲示板' (Business Bulletin Board) with a list of articles; and '事務局からのお知らせ' (Notice from the Office) with a list of articles. On the right side, there is a '担当者紹介' (Staff Introduction) section featuring a photo of Mr. Yamada Taro and a '締め切り一覧' (Deadline List) section with a list of deadlines.

事務局からのお知らせ

MyKomon事務局からお客様へのご案内
とご連絡です。メニューの追加・機能追
加についてのご案内も致します。

おすすめコンテンツ

【経営サポート】メニューに掲載して
いるコンテンツから、タイムリーな情
報をピックアップして、お届けします。

最新の情報は「ニュース&レポート」
から確認できます。

担当者紹介

御社担当の紹介です。

設定ではお客様がお使いのパスワード変更ができます。セキュリティ上定期的な変更をお勧めいたします。

①「設定」をクリック



②「パスワード変更」をクリック



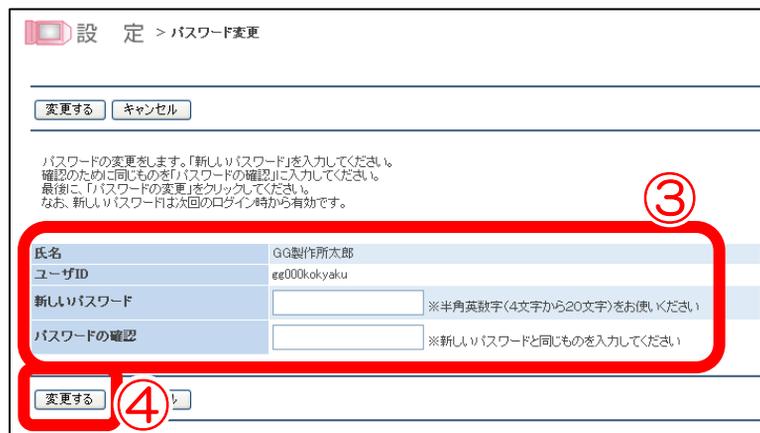
③新しいパスワードを入力

※半角英数字で4～20文字の新しいパスワードを入力

④入力したら「変更する」をクリック

※次回のログイン時より新しいパスワードが有効になります。

※なお、新しいパスワードが有効になるまでに、およそ1分ほどお時間がかかります。



設定 > パスワード変更

変更する キャンセル

パスワードの変更をします。「新しいパスワード」を入力してください。
確認のために同じものを「パスワードの確認」に入力してください。
最後に、「パスワードの変更」をクリックしてください。
なお、新しいパスワードは次回のログイン時から有効です。

氏名	GG製作所太郎
ユーザID	gg000kokyaku
新しいパスワード	<input type="password"/> ※半角英数字(4文字から20文字)をお使いください
パスワードの確認	<input type="password"/> ※新しいパスワードと同じものを入力してください

変更する

これで設定の『パスワード変更』の変更が完了しました。



電子会議室（新規書込）

電子会議室では、当事務所とお客様とのやり取りやファイルの受け渡し等ができます。
例えば担当者に「相談」したいことがある時は、次のように操作します。

①「電子会議室」をクリック



②「新規書込」をクリック



③必要事項を入力

※各機能の詳細についてはP. 6をご参照下さい。



④「書き込む」をクリック

これで電子会議室の『新規書込』が完了しました。

① テンプレート

頻繁に利用するメッセージや文言を登録し、雛形として利用できます。

② リッチテキストボタン

ワープロソフト感覚で文字入力ができます。

- ・ B : 太字
- ・ I : 斜体文字
- ・ U : アンダーライン
- ・ ABC : 取消し線
- ・ 文字の色
- ・ 背景の色
- ・ フォントの選択
- ・ フォントサイズの選択
- ・ URLリンクの貼り付け
- ・ HTMLの編集

③ 添付ファイル

1度に10個までのファイルを添付できます。但し、1つの書込みにつき、本文も含め合計20MBまでです。

※ファイルを添付した場合、会社選択後に表示される書込み一覧にクリップマークが表示されます。

④ メール通知

新たな発言があることを会議室参加者にメールで通知することができます。

(事前にメールアドレスの登録が必要です。メール通知機能の利用をご希望の場合は当事務所担当者までお問い合わせ下さい。)

⑤ 付箋

後からもう一度読み返したい文書を電子会議室トップ画面の付箋ボードに掲示することができます。



<付箋機能・添付ファイル機能利用イメージ>





共有フォルダ（ファイルの保存）

共有フォルダでは、当事務所とお客様が共有している重要なファイルを保存することができます。

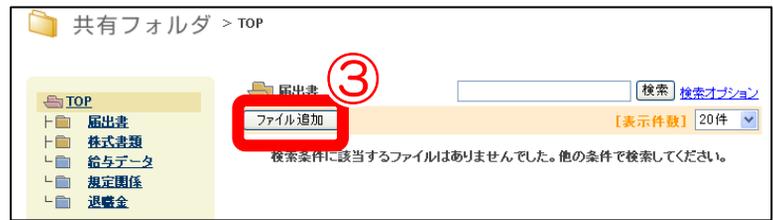
①「共有フォルダ」をクリック



②保存先フォルダを選択



③「ファイル追加」をクリック



④必要事項を入力

※制限容量：50MB

※「タイトル」「説明」にキーワードを登録することによって、検索キーワードとして利用できるようになります。

⑤「保存する」をクリック



これで共有フォルダの「ファイルの保存」が完了しました。



共有フォルダ（ファイルのダウンロード）

共有フォルダに保存したファイルはお客様のパソコンにダウンロードして利用することができます。

①「共有フォルダ」をクリック



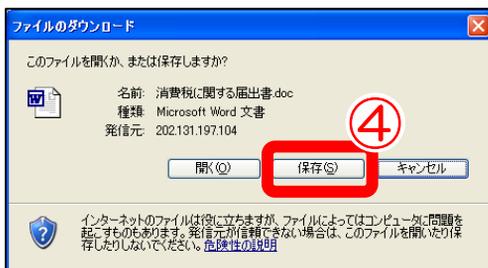
②該当のフォルダを選択



③該当のファイル名をクリック



④ファイルのダウンロードウィンドウが立ち上がったら、「保存」をクリック



⑤保存する場所を選択し、「保存」をクリック



これで共有フォルダの「ファイルのダウンロード」が完了しました。



確定申告診断や相続手続のシミュレーションそして簡易株価計算など、幅広いジャンルを取り揃えています。新入社員の受入準備や退職手続に関する書式集やチェックリストなど、わかりやすくテーマ別に取り上げています。

- Ⓐ 検索機能 キーワードで検索できます
- Ⓑ 時期にあわせたオススメコンテンツ
- Ⓒ 日々の最新ニュース
- Ⓓ てんこ盛り書式集

提供している主な特集 (2009.3現在)

【経営】

不正の起きない仕組み作り
個人情報保護対策
中小企業の与信管理
危ない取引先の見分け方
資金繰りの腕前チェック
中期経営計画策定

【書式・規程集】

各種就業規則
報酬制度関連規程
労働時間関連規程
福利厚生関連規程
組織関連諸規程
教育訓練関連規程
役員関連規程
よく使う届出書・申請書
内容証明郵便のひな型

【人事労務】

採用活動のステップと注意点
新入社員の受入準備
解雇のときの注意点
退職手続きのポイント
認定方式の人事評価制度

【助成金・補助金】

労働支援
中小企業支援
福祉・医療支援

【総務・経理】

年末調整のポイント
消費税課否Q&A完全版
賢い支払い催促の仕方

【税制】

個人の不動産・事業申告 収入・経費のポイント
サラリーマンの確定申告
医療費控除Q&A

The screenshot shows the '経営サポート' (Business Support) website. A search bar at the top contains the text 'てんこ盛り書式集' (Tenko-omori Shoshu). Below the search bar, there are several featured articles and sections:

- 検索機能 (A):** A search bar with the text '検索' (Search).
- おすすめ (D):** A list of recommended content including '雇用調整助成金 | 中小企業緊急雇用安定助成金 | 貸金関係書式集'.
- 製造業のためのコスト低減策 (B):** An article titled '製造業のための7つのコスト低減策' (7 Cost Reduction Strategies for Manufacturing) with a sub-header '平成21年度 税制改正要綱 地方税制改正案'.
- 解雇のときの注意点 (C):** An article titled '解雇のときの注意点' (Points to Note at the Time of Termination) with a sub-header '「従業員の解雇」について、制約や必要書類、よくあるご質問を紹介いたします。'.
- 特集ページ (A):** A sidebar menu with categories like '経営' (Management), '人事労務' (HR & Labor), '資金繰り' (Cash Flow), '税金' (Taxes), and '法律' (Law).
- トピックス (C):** A sidebar menu with categories like 'ネットでも入手 市場調査に役立つ統計資料(16) 農業1', '心理的距離感', '除却損と費用の計上時期', 'M&Aニュース2010「我が国のM&Aの歴史」', 'スッキリ!', and 'トピックス一覧'.

The screenshot shows the '経営サポート' (Business Support) website with a focus on '退職手続きのポイント' (Points for Termination Procedures). The page includes:

- 退職手続きのポイント:** A section explaining the steps and requirements for employee termination, including a link to a manual: '【ポイント】業務マニュアルを作ろう!'
- 退職が決定するまで...:** A section detailing the process from decision to resignation, including links to '退職届のひな形ダウンロード' and '退職届のひな形ダウンロード'.
- 退職日までに必要な手続き:** A section listing the necessary procedures before the termination date, including links to '退職手続き案内(社員へ配布用)のひな型ダウンロード' and '退職届(退職届)のひな形ダウンロード'.
- 医療費控除Q&A:** A section titled 'これって医療費控除の対象になるの?' (Is this eligible for medical expense deduction?). It explains that medical expenses paid for oneself or family members can be deducted from income tax. It lists eligible expenses: '診療 入院 医療用器具 交通費 付き添い介護 医療費支払 家族の医療費 医療費通簿'.
- こんな治療をしました...:** A section with a table of medical treatments and their corresponding deduction methods:

お取引先	医療費控除の対象になる治療	お取引先	医療費控除の対象になる治療
お取引先	医師・看護師への謝礼、うつ病	お取引先	人間ドック、妊娠
お取引先	心臓リハビリテーション、かぜ、近視、近視矯正手術費用、金庫などの高価な材料、骨髄移植の費用負担、骨髄移植の受けたらば、がん治療費	お取引先	マッサージ代、虫歯、歯不調、歯子の、医師の検診
お取引先	癌の手術費用、自閉症、宗教団体の遺贈、歯列矯正、診断費、外科、腫瘍科のあつせんによる手術費負担	お取引先	やけど



ビジネス掲示板

いつの時代でも新規顧客の獲得・仕入コストの削減は、企業経営を継続していくための重要課題。当事務所では、お客様の抱える課題の解決や、その他様々なビジネスチャンスを広げるお手伝いをしています。

ビジネス掲示板では、「依頼情報」「受注情報」を掲載して新しく取引企業を探したり、「情報収集」などを行うことができます。全国のMyKomonユーザーだけが参加者となっているので、ネット上のビジネスとはいえ、安心です。

※利用方法はP. 10をご参照下さい。

ビジネスパートナー探しに

- ・超硬の加工できませんか？
- ・低公害焼却炉の特許あります
- ・シート印刷業者求めます・・・

情報の収集に

- ・パソコン教室で売れる商材って？
- ・鶏卵を取り扱いたいのですが
- ・公共投資について教えてください・・・

不動産情報も

- ・工場用地探しています
- ・貸事務所を探しています
- ・空き倉庫あります・・・

調達の手段として

- ・ウレタン原料を探してます
- ・ウェイトレス専用シューズ求む
- ・カレンダーを作成いただける方・・・

人材不足のピンチに

- ・運行管理者募集しています
- ・住宅施工管理できる方
- ・プログラマ募集・・・

自社商品のPRに

- ・精密機械部品加工承ります
- ・大型印刷業務開始します
- ・物流コスト削減しませんか・・・

！！おすすめポイント！！

- ・経営者・経営幹部が受発信するダイレクトなビジネス情報
- ・実名発言による確実な情報
- ・平成7年からの実績を持つビジネスマッチングのノウハウを集結
- ・専門コーディネーターによる確率の高いマッチング
- ・全国の会計事務所が管理する安心のネットワーク





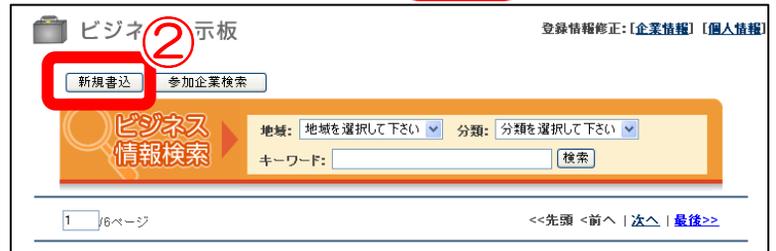
ビジネス掲示板（新規書込）

ビジネス掲示板へは次のように入力します。

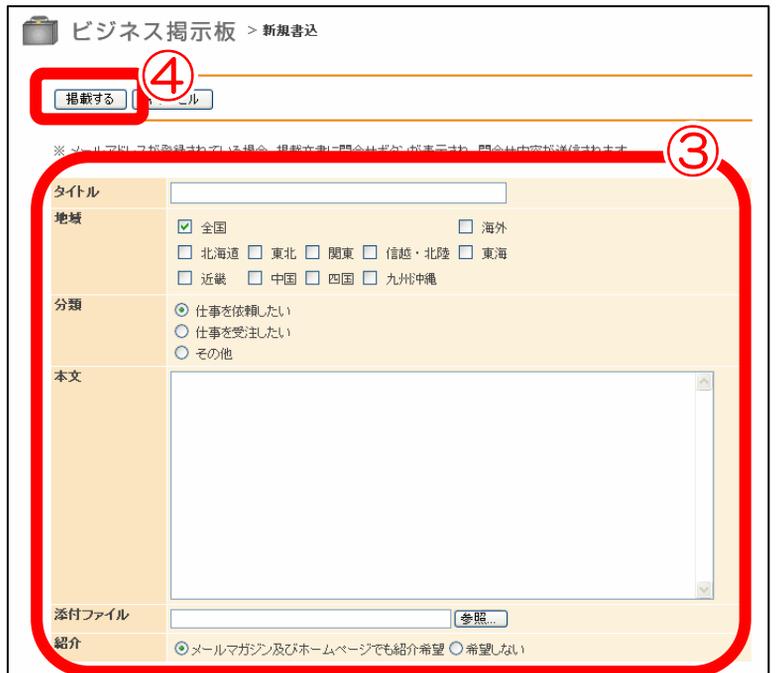
①「ビジネス掲示板」をクリック



②「新規書込」をクリック



③必要事項を入力



④「掲載する」をクリック

これでビジネス掲示板の『新規書込』が完了しました。

① 自分の書込文書は、閲覧数を確認することができます。





MyKomonトレーニングは、出題される問題に答えていくだけで、無理なくビジネスに必要なスキルを身につけることができる社員教育プログラムです。

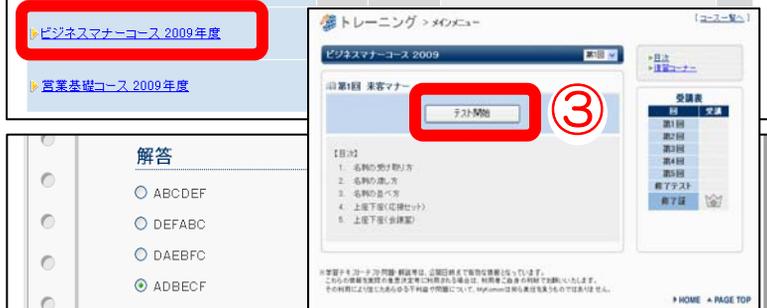
①「トレーニング」をクリック



②コース一覧より受講するコース名をクリック



③「テスト開始」をクリック



④全問に解答し「採点する」をクリック



⑤採点結果を確認

①採点結果では、解答、解説を確認をすることができます。

⑥確認が完了したら「スタンプを押す」をクリック



⑦オレンジ色の枠をクリックすると、受講済スタンプを押すことができます。

⑧「メインメニューへ」をクリック



⑨テストを終了する場合「終了する」
続けて受講する場合「次の回を受講する」
をクリック

①メインメニューの受講表にもスタンプが押されます。

※テストは何度でも繰り返し受講できますが、受講表には1回目の受講結果のみ表示されます。



受講状況確認や間違えた問題の復習コーナーなどがあります。
テスト開始をお知らせする「メール通知」を設定しましょう。

MyKomon
株式会社 近藤商店 近藤日名子 様専用ページ

電子会議室 MEETING ROOM 共有フォルダ FOLDER 楽しい給与計算 HAPPY KYUDO 経営サポート MANAGEMENT ビジネス掲示板 BUSINESS BBS トレーニング TRAINING

トレーニング > コース一覧

コース名をクリックして受講を開始してください。【ご利用案内】

コース	状況	受講期限	概要	目次
医療基礎知識コース 2009年度版	開講中	2011/2/3	医療機関の税務会計、医療関連法規、診療報酬体系、医療法人制度など医療に関する基礎知識を習得するコースです。 本コースの問題は2009年8月3日時点で有効な法律に基づいて作成しております。 その後の法改正などにより、やむを得ず問題の修正や変更などが発生する場合がございます。あらかじめご了承ください。	目次
経営基礎知識コース	開講中	-	後継者や経営幹部の方が、経営ノウハウは必要とする人事労務や企業法務など様々な分野の実務知識を得ることができます。	目次
ビジネスマナーコース 2009年度	開講中	-	社会人として必要不可欠なビジネスマナーの基礎を習得できます。	目次
営業基礎コース 2009年度	開講中	-	営業職として最低限身につけておくべきポイントを習得できます。	目次

メール通知設定

状況

MyKomonトレーニングの受講状況を確認することができます。「開講中」「受講中」「修了」と表記されます。

受講期限

受講期限が設定されているコースには期限となる年月日が表示されます。

メール通知設定

目次

各コースの目次が確認できます。

トレーニング > 目次

目次 ビジネスマナーコース2009

第1回 接客マナー (2009/03/01~)

- 名刺の受け取り方
- 名刺の渡し方
- 名刺の並べ方
- 上座下座(応接セット)
- 上座下座(会議室)

第2回 電話応対 (2009/03/01~)

- 第一声
- 名前を聞かせる
- 待合中
- 不在
- 聞こえない場合

第3回 郵便 (2009/03/01~)

- 宛名個人
- 宛名法人
- 郵便番号
- 年賀状
- 送達し方

第4回 訪問マナー (2009/03/01~)

- 訪問時間
- 服装・持ち物
- 応接室
- タクシー
- 社用車

第5回 言葉遣い (2009/03/01~)

- 挨拶
- 敬語
- 丁寧語
- 敬称語
- 敬称

メール通知を設定することで、新しいトレーニング問題公開のお知らせが、メールアドレスに配信されます。受講忘れ防止や継続学習のために、メール通知の設定をおすすめします。

トレーニング > メール通知設定 [コース一覧へ]

新しいトレーニング問題の公開をメールでお知らせします。
メールアドレスの登録・変更は、サービス提供元へご連絡ください。

登録する キャンセル

メール通知設定 [パソコン・携帯共に受けたい]

メールアドレス hinako@ecall.co.jp

携帯メールアドレス

登録する キャンセル

“パソコン・携帯共に受けたい” “パソコンのみ受ける”
“携帯のみ受ける” “パソコン・携帯共に受ける”
から選択することができます。

❗ メールアドレスの登録・変更は、サービス提供元へご連絡ください。

トレーニング > メニュー [コース一覧へ]

ビジネスマナーコース 2009 第1回

第1回 接客マナー

テスト開始

【目次】

- 名刺の受け取り方
- 名刺の渡し方
- 名刺の並べ方
- 上座下座(応接セット)
- 上座下座(会議室)

受講表

回	受講
第1回	○
第2回	○
第3回	○
第4回	○
第5回	○
修了テスト	○
修了証	👑

復習コーナー

復習コーナー

テストで間違えた問題を復習することで、理解を深めることができます。
正解率をあげていきましょう！



管理者IDの専用機能についてご紹介します。

MyKomon
株式会社 近藤商店 近藤太郎 様専用ページ

電子会議室 共有フォルダ 楽しい給与計算 経営サポート ビジネス掲示板 トレーニング

トレーニング > コース一覧

コース名をクリックして受講を開始してください。[ご利用案内]

コース	状況	受講期限	概要	目次	進捗
▶ 相続実践コース 2009年度版	未設定	-	相続の基礎知識はあるものの実践経験がない方や、実践的な応用力を身につけたい方向けの、法務・税務・実務の知識を習得し進言相続のプロを目指すコースです。 本コースの問題は2009年8月3日時点で有効な法律に基づいて作成しております。 その後の法改正などにより、やむを得ず問題の修正や変更などが発生する場合がございます。あらかじめご了承ください。	目次	進捗
▶ 医業基礎知識コース 2009年度版	開講中	2011/2/3	医療機関の税務会計、医療関連法規、診療報酬体系、医療法人制度など医業に関する基礎知識を習得するコースです。 本コースの問題は2009年8月3日時点で有効な法律に基づいて作成しております。 その後の法改正などにより、やむを得ず問題の修正や変更などが発生する場合がございます。あらかじめご了承ください。	目次	進捗

進捗確認

MyKomonトレーニングを受講する全ての人の進捗状況をコース別に確認することができます。また、テスト結果も確認できます。

コース一覧

管理者IDの画面では自身に受講設定がされていないコースも表示されます。

トレーニング > 進捗管理

済マークをクリックすると、テスト結果が確認できます。
回数が多いコースの場合、スクロールバーで進捗状況をスクロールできます。

1 / 1ページ << 先頭 | 前へ | 次へ | 最後 >>

■ ビジネスマナーコース2009

コード	氏名	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	修了	修了証
000	近藤次郎	済						修了証
001	近藤日名子	済	済	済	済	済	済	修了証
001	近藤花子	済	済					修了証

※「済」マークにカーソルを合わせると受講日が表示されます。
※「済」マークをクリックするとテスト結果が確認できます。

