



「お客様の経営をサポートする」

MyKomon

お客様の経営をサポートする コミュニケーションネットワークMyKomon

ご用意していただくものはパソコンとインターネットに接続できる環境のみ!

「MyKomon」は、お客様毎に開設された、インターネット上の専用画面を通じて、総務・経理の業務効率化・営業活動のサポートをさせていただく、会員制ASPサービスです。会員制ならではの密接なコミュニケーションにより、数多くの有益な情報を提供しております。

MyKomon

山田商事株式会社 山田太郎 様専用ページ

ホーム 設定 ヘルプ ログアウト

電子会議室 共有フォルダ 楽しい給与計算 経営サポート ビジネス掲示板 トレーニング

お知らせ

セミナー開催のお知らせ NEW 2010/04/08
緊急雇用創出特別奨励金 2001/10/23
会計事務所からの休日お知らせ 2001/05/14
慶渡希望企業情報 土木建築 2001/04/20
経営セミナー開催します 2001/04/17

トピックス

海外派遣者の社保取扱い③協定相手国の年金申請する際の留意点
高速道路料金もお得に
総務省豆知識(3/29~4/2)通信・放送産業基本調査
先週の官庁情報(3月29日~4月2日)
事業所の移転があった場合の法人市民税

おすすめコンテンツ

業種別給与データ(サービス業編)
業種別給与シリーズの第4弾サービス業です。
3月24日公開

シーン別ビジネスマナー
ご自分のビジネスマナーについて、ここでチェックしてみませんか?
3月12日更新

締め切り一覧

【2010/04/12】
源泉所得税・住民税特別徴収分の納付(3月分)

【2010/04/15】
給与支払報告に係る給与所得者異動届出

【2010/04/22】
所得税の振替納税者の納付額引落し日

【2010/04/27】
消費税の振替納税者(個人事業者)の納付額引落し日



經營相談



情報共有



業務効率化



経営サポート



営業支援



社員教育

安心と信頼の運営管理

MyKomonでは、お客様の大切な情報を保護するために、高いセキュリティ技術(128bitSSL暗号化通信)により、金融機関のオンラインバンキングと同レベルの信頼性を確保し、データの漏洩、改ざんに対する対策も万全です。

経営相談



時間や場所を気にせず相談・質問はできませんか？



いつでもどこからでも相談・質問をしていただけるお客様専用の電子会議室をご利用ください。



電子会議室

電子会議室はお客様と当事務所だけを繋ぐ電子相談室ですから、安心していつでも気軽に相談・質問いただけます。

！ココがポイント！

重要なデータのやり取りをする場合には、どうしてもセキュリティーが気になります。MyKomonは、高いセキュリティー技術が施されており、安心してご利用いただけます。セキュリティーが施されてないメールでは、誤送信等、情報漏洩リスクを回避できませんので、当事務所ではお客様とのコミュニケーションにおいては、極力メールを使わず、「電子会議室」を利用させていただきます。

MyKomon

山田商事株式会社 山田太郎 様専用ページ

ホーム 設定 ヘルプ ログアウト



電子会議室 > TOP

新規書き込み 全文検索 [検索クリア] すべて既読に [表示] ツリー形式 全て

1 /1ページ <<先頭 | <前へ | 次へ> | 最後>>

- 新規採用についてのご相談 2010/04/08(山田太郎)
└ Re:新規採用についてのご相談_ 2010/04/08(野村治史) [未読]
- 決算業務に関する質問 2010/04/08(山田太郎)
└ Re:決算業務に関する質問_ 2010/04/08(野村治史)
└ Re:Re:決算業務に関する質問_ 2010/04/08(山田太郎)
- 次回の訪問について 2010/04/08(山田太郎)
└ Re:次回の訪問について_ 2010/04/08(野村治史)
└ Re:Re:次回の訪問について_ 2010/04/08(山田太郎)

付箋ボード

新規採用についてのご相談
2010/04/08 (山田太郎)

決算業務に関する質問
2010/04/08 (山田太郎)

お客様

相談・質問を電子会議室へ書き込み

当事務所

答・アドバイスを電子会議室へ書き込み

情報共有



大切な情報の安全なやりとり・共有はできますか？



お客様の大切な情報を
安全にやりとり・共有できる電子倉庫がおすすめです。



共有フォルダ

お客様毎にご用意させていただいた専用の「共有フォルダ」に保存していくことで、双方からいつでも、どこでも書類の閲覧が可能になります。お互いが遠く離れていても、同じ書類を確認しながら質疑応答することができます。

！ココがポイント！

セキュリティーも万全ですので、法令上保存年限が定められた書類の保存にピッタリです。

MyKomon

山田商事株式会社 山田太郎 様専用ページ

ホーム 設定 ヘルプ ログアウト



共有フォルダ > TOP



TOP

最終更新日時
会計データ
届出書
決算書
給与データ
謹事録

業務効率化

Q

手書きで行う給与計算って時間も掛かるしミスも起きるし本当に面倒!

A

ミスなく手間なく、楽々給与計算ができるサービスをご用意しました。



楽しい給与計算



簡単!

余分な機能を省き、使い易さを徹底的に追求しました!導入設定も簡単!ソフトのインストールやバージョンアップは一切不要です。

速い!



前月データの転記機能により、毎月の処理は「時間外手当」など変動する項目を入力するだけ。手書きでの給与計算に比べ、作業時間を1/8まで短縮できます。(当社比)

楽しい給与計算

山田商事株式会社

平成22年2月給与 山田花子 (1人目/1人中)					手順1 説明 数字を修正する	手順2 説明 雇保・所得税の計算	手順3 説明 保存して次の入へ
勤怠	出勤日数	欠勤日数	有休日数	有休残日数			
	19	0	0	10			
支給	労働時間	普通残業時間	深夜労働時間	休日労働時間			
	182	30	0	0			
控除	基本給	時間外手当	通勤手当	役職手当	住宅手当	支給合計額	
	180,000	30,000	12,000	10,000	15,000	247,000	
メモ	健康保険料	厚生年金等	雇用保険料	所得税	住民税	社会保険料合計	
	12,116	20,415	988	4,720	10,500	235,000	
					12,000		
						33,519	
							78,739
							差引支給額
							168,261
お疲れ様でした。来月もがんばってください! ※給与明細書に一言メモを追加できます。 連絡事項や「お疲れ様でした。」のメッセージ等を100文字以内で自由にご記入ください。							

ココがポイント!

最低限必要な機能に絞った、シンプルで使いやすい給与計算ソフトです。毎月変動する勤怠や時間外手当以外は前月から自動転記、雇用保険や所得税は自動計算されるので、短時間で処理が可能です。

楽しい給与計算入力画面

山田花子 様 平成22年2月分給与明細書

山田商事株式会社

山田花子 様 平成22年2月分給与明細書					山田商事株式会社
勤怠	出勤日数	欠勤日数	有休日数	有休残日数	
	19	0	0	10	
支給	労働時間	普通残業時間	深夜労働時間	休日労働時間	
	182	30	0	0	
控除	基本給	時間外手当	通勤手当	役職手当	住宅手当
	180,000	30,000	12,000	10,000	15,000
合計	健康保険料	厚生年金等	雇用保険料	所得税	住民税
	12,116	20,415	988	4,720	10,500
	社員積立	財形貯蓄			
	10,000	20,000			
	支給合計額	控除合計額	差引支給額		累計課税支給額
	247,000	78,739	168,261		485,000
お疲れ様でした。来月もがんばってください!					

給与明細書

キレイ!

給与明細書や給与台帳などをキレイにプリントアウト!



社内書式集や規定集などの作成が結構大変なんです!



簡単に入力できる書式集・規定集の雛形をご用意しています。



てんこ盛り書式集

書式集で提供している雛形はワードで作成されているため、自由に加筆修正いただくことが可能です。

総務

売買契約書、就業規則、始末書、慶事報告書、出産報告書、弔事報告書など

經理

仮払金申請書兼精算書、立替経費精算書、現金出入明細票、
支払手形帳、受取手形帳、入出金伝票、支払証明書など

採用関連

労働契約書、パートタイマー労働契約書、モデル労働条件通知書、嘱託労働契約書、採用内定通知など



日々の業務や経営に役立つ情報提供をしてもらえませんか?



お任せください!テーマ別に分類した
質の高い情報がいつでもご覧いただけます。



テーマ別情報提供

経営

- 資金繰りに困らないために
 - 会社総点検チェックシート
 - 危ない取引先の見分け方
 - 製造業のコスト低減策

人事勞務

- 社内の問題「こんな時どうする?」事例集
【退職・解雇編】
 - シーン別ビジネスマナー
 - 業種別一般労働者平均給与
 - 改正制度解説

総務・経理

- 消費税課否Q&A完全版
 - 賢い支払い催促の仕方
 - 被災時のお役立ち情報集

税制

- ### ● 医療費控除Q&A

提供

経営サポート

社内の問題「こんな時どうする?」事例集【退職・解雇編】

退職や解雇、奖金や処遇など人事労務に関するさまざまな問題について、Q&A形式で事例を集めました。

■ 退職

① 退職 (1) 会社が業務を発展させて重要な立場に付けていたときに、突然解雇されてしまったらどうしたらいいですか?

② 退職 (2) 同僚に対する不満に対して、別途慰謝料の請求は認められないでしょうか? また、その請求権はいつまでありますか?

③ 退職 (3) 会社に退職したいという意図の申し出をしてもよいのでしょうか?

④ 退職 (4) 会社に退職したいと意図して提出した退職届をもとめても、届け出したことのできるだれがあるのですか?

■ 解雇

日雇いじゃない方がいる。このような状況は算算して支払うべき解雇料ではないでしょうか。

会社の問題を修復している。その工場の従業員を別の工場に転勤させる。それを許す価値でどちら場合、不正解です。

名パートを解雇の中で解雇する場合、どのような責任が発生するのですか?

医療費控除

Q&A

資金繰りに困らないために

営業支援



効率的な販路拡大や新規拡大の方法はありませんか？



インターネット上で全国約10,000社の企業に対して、
売り買いの情報を発信できます。



ビジネス掲示板

- ビジネスマッチングを目的とした会員制の交流サイトを利用し、全国の経営者と商談できる！
- 広告宣伝費に十分なコストがかけられない小規模企業様の強い味方！
- コーディネータ機能により、案件の成約率がUP！

！ココがポイント！

オフィスにいながら、大きなビジネスチャンスに出会えます。

MyKomon

山田商事株式会社 山田太郎 業務用ページ

ホーム + 設定 ? ヘルプ ログアウト

ビジネス掲示板

新規登録 参加企業検索

ビジネス情報検索

地域: 地域を選択して下さい 分類: 分類を選択して下さい キーワード: [検索]

1 / 97ページ <<先頭 | <前へ | 次へ> | >>最後>

タイトル	地域	分類	掲載年月日
△ 波佐の叶出口(駅口)を探しています	[全国]	京 研	2010/04/01
△ 専任の一級建築士	[関東]	京 研	2010/03/23
△ 化粧品のOEM受託ほか	[全国]	受 注	2010/03/09
△ 全国配達可能です。	[全国]	受 注	2010/02/12
△ 中仙道G.C.会員権新規募集開始	[東海]	受 注	2010/01/21
△ 管理栄養士さん探しています	[東海]	その他	2010/01/11
△ セミナーご招待 「あなたの職場にコンプライアンスは活きていますか？」	[全国]	その他	2009/12/13
△ ダーツゲームレンタル・販売	[全国]	京 研	2009/09/23
△ データ整理ツール、開業10万円キャンペーント!	[全国]	受 注	2009/09/13
△ LEDの照明器具を販売中です。	[全国]	京 研	2009/08/31
△ ゴルフインストラクター募集	[東海]	京 研	2009/08/28
△ 新規会員クラブの運営	[東海]	受 注	2009/08/27

社員教育



社員教育の必要性はわかっているけど、時間もお金も十分にはかけられない



MyKomonトレーニングなら、短時間で、手間なく、
楽しみながら社員のレベルアップができます。



MyKomonトレーニング

経営者の多くが社員教育の必要性を感じているものの、「忙しい・コストをかける余裕がない」などの理由により十分には取り組めていないことがあります。MyKomonトレーニングならいつでもどこでもわずかな時間で効率的な学習が可能です。受講対象者によって3つのコースをご用意。

！ココがポイント！

時流に沿った生きた事例をもとに、経営業務の専門家が問題を作成するため、実践的で効率的な学習が可能です。

問1 【経営】社長のための財務④ 長期的な支払能力を見る

□ 保存コーナーへ追加

問1は4社の会計簿です。この4社、金融機関は資金を調達し、社長は設備投資を行いました。固定資産が100億円、固定負債も10億円です。一方で固定費用、販売、総収益が伸びていません。これが起因のから、減って、もとのままであります。

図1

固定資産	100
固定負債	100
販売費用	100
総収益	50

解答

○ 固定資産、固定負債ともに増加します。固定比率は改善する。
 ○ 固定負債が増加し、自己資本(純資産)は変わらない。固定負債比率は悪化する。
 ○ 固定負債が増加し、自己資本(純資産)は変わらない。自己資本比率は悪化する。

経営基礎知識コース

問4 来客マナー・上座下座(応接セット)

□ 保存コーナーへ追加

お客様をお迎えするとき、あるいはお客様がお見えのとき、席を上座下座など、やうえ方があります。上座は、上位の人や尊い人、下座は下位の人や尊い人や地位の高い人です。

F7の右側のA,B,C,Dの順番で、上位の方、左側のD、B、C、Aの順番で、左側をABCといた希望。上座から下座まで順序に正しく並べるものと下記の4つの順番から一つ選んでください。

ビジネスマナーコース

問2 お評価の仕方

□ 保存コーナーへ追加

どれほどペースで、お客様と接しなれた人であっても、「接しません」と「接せます」とは違うことです。接続されただけの接見は、礼節外れの印象を買います。下記の4つから、最初に最初に行う際のやり方を選択してください。

営業基礎コース